



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

**федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов**

*(утверждено приказом руководителя следственного управления Следственного комитета
Российской Федерации
по Республике Алтай от 14 апреля 2022 г. № 11)*

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение, комиссия) в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Республике Алтай (далее – следственное управление).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет) и настоящим Положением.

II. Задачи комиссий

2.1. Основной задачей комиссии является:



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

а) содействие в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) следственного управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению, и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) содействие в осуществлении в следственном управлении мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в следственном управлении, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

III. Порядок формирования комиссии, их состав и лица, принимающие участие в работе комиссий

3.1. Комиссия образуется приказом руководителя следственного управления.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в следственном управлении, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. В состав комиссии следственного органа входят:

а) заместитель руководителя следственного управления (председатель комиссии), старший помощник руководителя управления (по кадрам) (заместитель председателя комиссии), должностное лицо следственного управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), представители иных подразделений следственного органа;

б) представители научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

государственной службой, представители кадровых служб территориальных подразделений иных государственных органов либо органов местного самоуправления.

3.4. По решению руководителя следственного управления в состав комиссии может быть включены представитель (представители) общественной организации ветеранов следственных органов следственного управления.

3.5. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в следственном управлении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

3.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

IV. Порядок деятельности комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем следственного управления в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009

№ 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

государственными служащими требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке достоверности), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности сведений;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее сотрудникам, ответственным за кадровое обеспечение в следственном управлении:

обращение гражданина, замещавшего в следственном управлении должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Следственного комитета от 28.09.2012 № 67 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя следственного управления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в следственном управлении мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем следственного управления материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в следственное управление уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в следственном управлении должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в [перечень](#) должностей, утвержденный приказом Следственного комитета от 28.09.2012 № 67, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в следственном управлении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

4.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.2.1. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта «б» пункта 4.1](#) Положения, подается гражданином, замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в следственном управлении, сотрудникам, ответственным за кадровое обеспечение. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности федеральной государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Сотрудниками, ответственными за кадровое обеспечение, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2.2. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта «б» пункта 4.1](#) Положения, может



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с федеральной государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 4.1](#) настоящего Положения, рассматривается сотрудниками, ответственными за кадровое обеспечение, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в следственном управлении, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 4.1](#) настоящего Положения, рассматривается сотрудниками, ответственными за кадровое обеспечение, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.2.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б»](#) и [подпункте «д» пункта 4.1](#) настоящего Положения, сотрудники, ответственные за кадровое обеспечение, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, руководитель следственного управления или его заместитель (председатель комиссии) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.2.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 4.2.1, 4.2.3 и 4.2.4](#) настоящего Положения, должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта «б»](#) и [подпункте «д» пункта 4.1](#) настоящего Положения;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

уведомлений, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта «б»](#) и [подпункте «д» пункта 4.1](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 4.14, 4.15.3, 4.16.1](#) настоящего Положения или иного решения.

4.3. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 4.3.1 и 4.3.2](#) настоящего Положения;
- б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу следственного управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Соответствующее решение председателя комиссии документально фиксируется путем письменного утверждения председателем комиссии предложений секретаря комиссии или проставления председателем комиссии соответствующей резолюции на ходатайстве.

4.3.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом [подпункта «б» пункта 4.1](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3.2. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 4.1](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

4.4. Члены комиссий:

знакомятся с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, в том числе со сведениями, являющимися персональными данными гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

выступают на заседании комиссии, вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

задают другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получают ответы на них по существу,

вносят предложения председателю комиссии по организации и планированию работы комиссии;

участвуют в голосовании при принятии решения комиссией.

4.5. Секретарь комиссии:

регистрирует в отдельном журнале регистрации входящей корреспонденции информацию, содержащую основания для проведения заседания комиссии, ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.10 настоящего Положения, и докладывает поступившие материалы председателю комиссии;

осуществляет подготовку предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

осуществляет подготовку предложений о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3.10 настоящего Положения;

информирует (не менее чем за 3 дня до проведения заседания комиссии) в письменной форме гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания;

знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

осуществляет подготовку сведений, содержащих персональные данные гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, в объеме, согласованном председателем комиссии, и знакомит с данными сведениями членов комиссии;

знакомит гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

ведет протокол заседания комиссии и оформляет вынесенное комиссией решение;

осуществляет подсчет голосов при проведении тайного или открытого голосования;

вносит предложения председателю комиссии по организации и планированию работы комиссии, подведению итогов ее работы;

формирует дела для хранения материалов, связанных с работой комиссии.

4.6. Лица, участвующие в заседании комиссии с правом совещательного голоса:

выступают на заседании комиссии и вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

задают другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получают на них ответы по существу;

знакомятся с материалами, рассматриваемыми на заседании комиссии.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в следственном органе, недопустимо.

4.8. При возникновении у члена комиссии прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Решение о наличии конфликта интересов у члена комиссии принимается комиссией и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае принятия решения о наличии конфликта интересов соответствующий член комиссии не участвует в рассмотрении указанного вопроса. В таком случае указанный член комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

4.9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность федеральной государственной гражданской службы в следственном управлении. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4.1](#) настоящего Положения.



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

4.9.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 4.1](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

4.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность федеральной государственной гражданской службы следственном управлении, с их согласия и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности сведений, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю следственного управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 4.1



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю следственного управления указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю следственного управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

4.15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г.

№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю следственного управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.16. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 4.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.12-4.15 и 4.15.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.17. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.18. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты актов следственного управления, решений и поручений руководителя следственного управления, которые в установленном порядке представляются руководителю следственного управления на рассмотрение.

4.19. Решение комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, принимается тайным голосованием (если комиссия не примет иного решения) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу гражданского служащего, в



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

Секретарь комиссии и лица, указанные в пункте 3.10 настоящего Положения, не участвуют в голосовании при принятии решения комиссией.

V. Оформление и исполнение решений комиссий

5.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, для руководителя следственного управления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

5.2. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссий, дата поступления информации в следственное управление;
- ж) результаты голосования;
- з) решение и обоснование его принятия;



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

и) другие сведения.

5.3. Член комиссии, не согласившийся с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

5.4. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю следственного управления, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.5. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.5.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью следственного управления, вручается гражданину, замещавшему должность федеральной государственной гражданской службы в следственном управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором [подпункта "б" пункта 4.1](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии

5.6. В случае представления в комиссию подлинника справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данный документ при отсутствии необходимости возвращается для приобщения к личному делу гражданского служащего.

5.7. Руководитель следственного управления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в них рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель следственного управления в письменной форме, в том числе путем проставления соответствующей резолюции на представленном комиссией документе, уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя следственного управления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.8. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю следственного управления для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Российской Федерации.

5.9. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.