Положение о квалификационной комиссии по приему экзамена для постановки в резерв кадров следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Алтай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания квалификационной комиссии, порядок формирования, ее функции, права и обязанности членов квалификационной комиссии.

1.2. В целях обеспечения надлежащей организации работы по формированию резерва кадров следственного управления Следственного комитета по Республике Алтай, пополнению кадрового состава претендентами, обладающими необходимыми профессиональными качествами, соответствующим уровнем юридической грамотности, для проведения квалификационного экзамена создается Квалификационная комиссия (далее – Комиссия) следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Алтай (далее – следственное управление).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Положением о следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Республике Алтай, утвержденным Председателем Следственного комитета Российской Федерации.

1.4. Комиссия создается в целях выработки коллегиального решения о соответствии уровня юридической грамотности претендента квалификационным требованиям на замещение должностей следователей.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии следственного управления утверждается приказом руководителя следственного управления, который является Председателем Комиссии.

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Алтай

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет обязанности ее членов.

2.2. Комиссия состоит из Председателя, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря.

2.3. Заместителем Председателя назначается заместитель руководителя следственного управления.

3. Функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- оценка уровня юридической грамотности и профессиональной подготовки претендента на зачисление в резерв кадров следственного управления;

- принятие соответствующего решения.

3.2. Комиссия оценивает претендентов путем проведения квалификационного экзамена (сформированных экзаменационных билетов) на знание норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства, криминалистики, Федерального закона «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.3. Ведение протокола об итогах экзамена, формирование решения

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. При выполнении стоящих перед ней задач члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, предоставленными претендентом для постановки в резерв кадров;

- высказывать свое мотивированное мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

- знакомиться с протоколом об итогах заседания Комиссии

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Алтай

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Следственного комитета, настоящим Положением.

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работу квалификационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя. Председатель квалификационной комиссии:

- назначает дату и время сдачи экзамена;

- рассматривает поступившие в квалификационную комиссию материалы;

- утверждает список лиц, допущенных к экзамену;

- осуществляет общее руководство квалификационной комиссией при проведении экзамена;

- утверждает перечень вопросов, содержащихся в экзаменационных билетах.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Информация о времени и месте проведения экзамена размещается на официальном сайте следственного управления.

4.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит четыре теоретических вопроса.

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Алтай

Перечень теоретических вопросов утверждается председателем квалификационной комиссии.

5.2. По прибытии на экзамен претендент предъявляет секретарю квалификационной комиссии документ, удостоверяющий личность, и получает у него экзаменационный лист.

В экзаменационном листе экзаменуемый указывает свои фамилию, имя, отчество, номер билета и содержащиеся в нем вопросы, письменно излагает ответы на указанные вопросы. Экзаменационные листы приобщаются к материалам, предоставленным претендентом для постановки в кадровый резерв.

5.3. На подготовку к ответу отводится не более 30 минут.

По усмотрению членов комиссии экзаменуемому могут задаваться дополнительные вопросы.

По окончании ответа экзаменуемый сдает секретарю комиссии экзаменационный билет и экзаменационные листы, в том числе неиспользованные.

5.4. Ответ экзаменуемого оценивается членами комиссии по пятибалльной системе.

Каждым членом комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются дата экзамена, фамилия, имя, отчество каждого экзаменуемого, номер его билета, выставляется балл за ответ.

Экзаменационный бюллетень подписывается членом комиссии и приобщается к протоколу.

5.5. На заседании квалификационной комиссии экзаменуемому выставляется итоговый балл, который определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных экзаменуемому каждым членом комиссии.

Экзамен считается сданным в случае получения экзаменуемым итогового балла не ниже трех.

Результаты экзамена объявляются в день завершения экзамена.

5.6. Секретарь комиссии ведет протокол, в котором отражается дата и место проведения экзамена, фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии, экзаменуемых, номера их билетов и содержащиеся в них вопросы, дополнительные вопросы и ответы на них, итоговые баллы экзаменуемых. Протокол подписывается секретарем и председателем квалификационной комиссии.

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Алтай

5.7. Список лиц, сдавших квалификационный экзамен, размещается на официальном сайте следственного управления не позднее трех рабочих дней после его проведения.

6. Делопроизводство квалификационной комиссии

6.1. Квалификационной комиссией ведется:

- журнал регистрации заявлений, поступивших от претендентов для постановки в резерв кадров следственного управления;

-протокол заседания Комиссии.

6.2. Ведение делопроизводства, а также поддержание в актуальном состоянии вопросов, содержащихся в экзаменационных билетах, возлагается на секретаря квалификационной комиссии.

Скачать

Адрес страницы: https://altai.sledcom.ru/folder/857162/item/857165

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Алтай